

# わこらぼまつり 2024 募集要項

ーみんなのわこらぼまつり 2024 の出演団体・出店（展）団体を募集しますー

☆わこらぼまつりとは

わこらぼ(市民協働推進センター)登録団体の活動 PR・発表にプラスして、多世代・多文化など様々な主体が交流することをおして協働の推進主体となる新たな担い手を発掘したり、様々なつながりを創出するイベントです。

日 時	令和 6 年 5 月 2 5 日（土曜日） 1 1 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0 ※雨天決行
場 所	サンアゼリア小ホール舞台・市民広場・サンアゼリア企画展示室・企画展示ホール
募集内容	①団体パフォーマンス（サンアゼリア小ホール舞台） ②団体 PR テント（市民広場にテントを張ります） ③団体 PR ブース（サンアゼリア企画展示室内） ④団体 PR 展示（サンアゼリア企画展示室・ホール）
募集基準	①【団体パフォーマンス】 ・わこらぼ登録団体であること ・出演時間は 1 団体 1 0 分以内（準備・片付け除く） ・原則 5 人以上が出演すること ②【団体 PR テント】 ・わこらぼ登録団体であること ・出店（展）は団体の活動に関連したものであること （活動内容の紹介、活動内容に関連する体験、販売、ワークショップ等） ※飲食品の販売は火器を使用せず、基本的にその場での調理を伴わないもの ・テントは（奥行 2.7m×幅 3.6m×高さ 2.0m）を 2 団体で使用する（予定） ③【団体 PR ブース】 ・わこらぼ登録団体であること ・2.5m×2.5m の区画を予定 ・出店（展）は団体の活動に関連したものであること （活動内容の紹介、活動内容に関連する体験、販売、ワークショップ等） ・企画展示室内は飲食禁止の為、その場で調理・飲食する類の物は販売不可とする ④【団体 PR 展示】 ・わこらぼ登録団体であること ・展示の内容は団体の活動に関連したものであること  ～出演・出店（展）にあたっての共通事項～ ・他の団体や市民活動推進課とつながり、協働してまつりを盛り上げていける

	<p>こと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・準備から片付けまで、他団体等と協力してできること</li> <li>・わこらぼまつり全体に協力し、注意事項等を遵守できること</li> </ul>
出演・出店料	無料
募集期間	令和6年2月8日(木)～3月8日(金)
申込方法	<p>申込用紙を窓口持参またはメール添付(kyodo@city.wako.lg.jp)にて提出</p> <p>※応募団体が多い場合は抽選となる場合があります</p>

## ①団体パフォーマンス(小ホール舞台)に出演される団体へ

### ■出演時間・順番について

出演時間は、1 団体 10 分以内です。出入り、準備・片付けの時間は含みませんが、次の出演団体の時間も確保する必要があるため、速やかな入れ替えにご協力をお願いします。また、出演順番については、事務局にて決めさせていただきます。

### ■音源について

使用できる音源は、カセット・CD・スマートフォン（イヤホンジャックがあるものなら可）です。

※MD は不可。

### ■舞台上の備品等について

マイク、マイクスタンド、譜面台を用意しています。

### ■控室について

着替え等で控室が必要な団体は申請書にその旨を記載してください（控室の確保を約束するものではありません）。

### ■当日の集合時間について

代表者の方は、出演時間の 15 分前に舞台横に集合してください。音響担当と打ち合わせがあります。

### ■リハーサルについて

わこらぼまつり前日（5/24（金））に音源確認や立ち位置等を確認する時間を設けます。時間も限られていることから、通しでのリハーサルではありません。リハーサルを希望する団体は申請書にその旨を記載してください。後日リハーサル時間をお知らせします。リハーサルの時間は概ね 10 分程度となります。

## ②団体 PR テント（市民広場）に出店（展）される団体へ

### ■出店（展）場所について

事務局にて決めさせていただきます。

### ■テント内で使用する机・イスについて

長机 2 台、イス 4 脚まで利用できます。数に限りがありますので、確実に使用する数を記入してください。

上記の数で不足する場合は各団体で用意してください。

テント（2 団体程度で使用）	奥行 2.7m×幅 3.6m×高さ 2.0m
長机	60cm×1.8m
折りたたみイス	

※棚・テーブル・イス・ディスプレイ等は持込可能です。

### ■飲食品の販売について

- ・飲食品の販売をする場合、火器を使用せず、基本的にその場での調理を伴わないものを販売してください。
- ・飲食品の種類を問わず保健所への申請が必要となります。「臨時出店の概要」を 5 月 7 日（火）までに市民活動推進課までメール添付（kyodo@city.wako.lg.jp）または窓口にて提出をお願いします。

### ■電気について

- ・電気を使用する団体は申込用紙に使用器具名、ワット数を記入してください。
- ・発電機や火器製品（消防署規定による）の持ち込みは固く禁止します。
- ・次の製品は火器に含まれないため、使用可能です。  
IHコンロ（IHコンロを使用する場合は、4 型以上の消火器の用意が必要です）、コーヒーマーカー、湯沸かし器、ホットプレート、ドライヤー、電気炊飯器、ポップコーン機、綿あめ機、トースター、電子レンジ等
- ・使用予定の製品が火器にあたるかどうかは、和光消防署（☎：4 6 1 - 0 1 1 9 担当：活動課）までお問い合わせください。火器にあたらなくても、消火器が必要な場合があります。上記製品以外を使用する場合は、和光消防署までお問い合わせください。

### ■ごみについて

出店（展）団体が出したごみは、責任をもって持ち帰ってください。来場者の出すごみについては、事務局がごみ箱を設置し回収します。

### ■搬入・搬出及び駐車場について

市民広場への車の乗り入れはできません。市役所駐車場に駐車し、荷物等の搬入出を行ってください。

### ■感染症対策は各自のご判断でお願いいたします。

## ③団体 PR ブース（企画展示室）に出店（展）される団体へ

### ■出店（展）場所について

事務局にて決めさせていただきます。

### ■ブース内で使用する机・イスについて

長机2台、イス4脚まで利用できます。数に限りがありますので、確実に使用する数を記入してください。上記の数で不足する場合は各団体で用意してください。

ブース寸法	奥行 2.5 m×幅 2.5 m（予定）
長机	60cm×1.8m
折りたたみイス	

※棚・テーブル・イス・ディスプレイ等は持込可能です。

### ■飲食品の販売について

- ・企画展示室・展示ホールは飲食禁止の為、飲食品の販売をする場合は、封をしているお菓子や食品、缶・ペットボトル入り飲料などに限ります。
- ・飲食品の種類を問わず保健所への申請が必要となります。「臨時出店の概要」を5月7日（火）までに市民活動推進課までメール添付（kyodo@city.wako.lg.jp）または窓口にて提出をお願いします。

### ■電気について

- ・電気を使用する団体は申込用紙に使用器具名、ワット数を記入してください。
- ・発電機や火器製品（消防署規定による）の持ち込みは固く禁止します。
- ・使用予定の製品が火器にあたるかどうかは、和光消防署（☎：4 6 1 - 0 1 1 9 担当：活動課）までお問い合わせください。

### ■ごみについて

出店（展）団体が出したごみは、責任をもって持ち帰ってください。来場者の出すごみについては、事務局がごみ箱を設置し回収します。

### ■搬入・搬出及び駐車場について

市民広場への車の乗り入れはできません。市役所駐車場に駐車し、荷物等の搬入出を行ってください。

### ■感染症対策は各自のご判断でお願いいたします。

## ④団体 PR 展示（企画展示室・ホール）に出展される団体へ

### ■展示物の種類、必要サイズを申請書に記載してください。

イメージ図を必ず記載してください。過去の展示写真などがあれば申請書と合わせて提出してください。

それらを元に事務局にて展示場所を決めさせていただきます。

応募状況によっては、すべての展示物を展示できない場合があります。

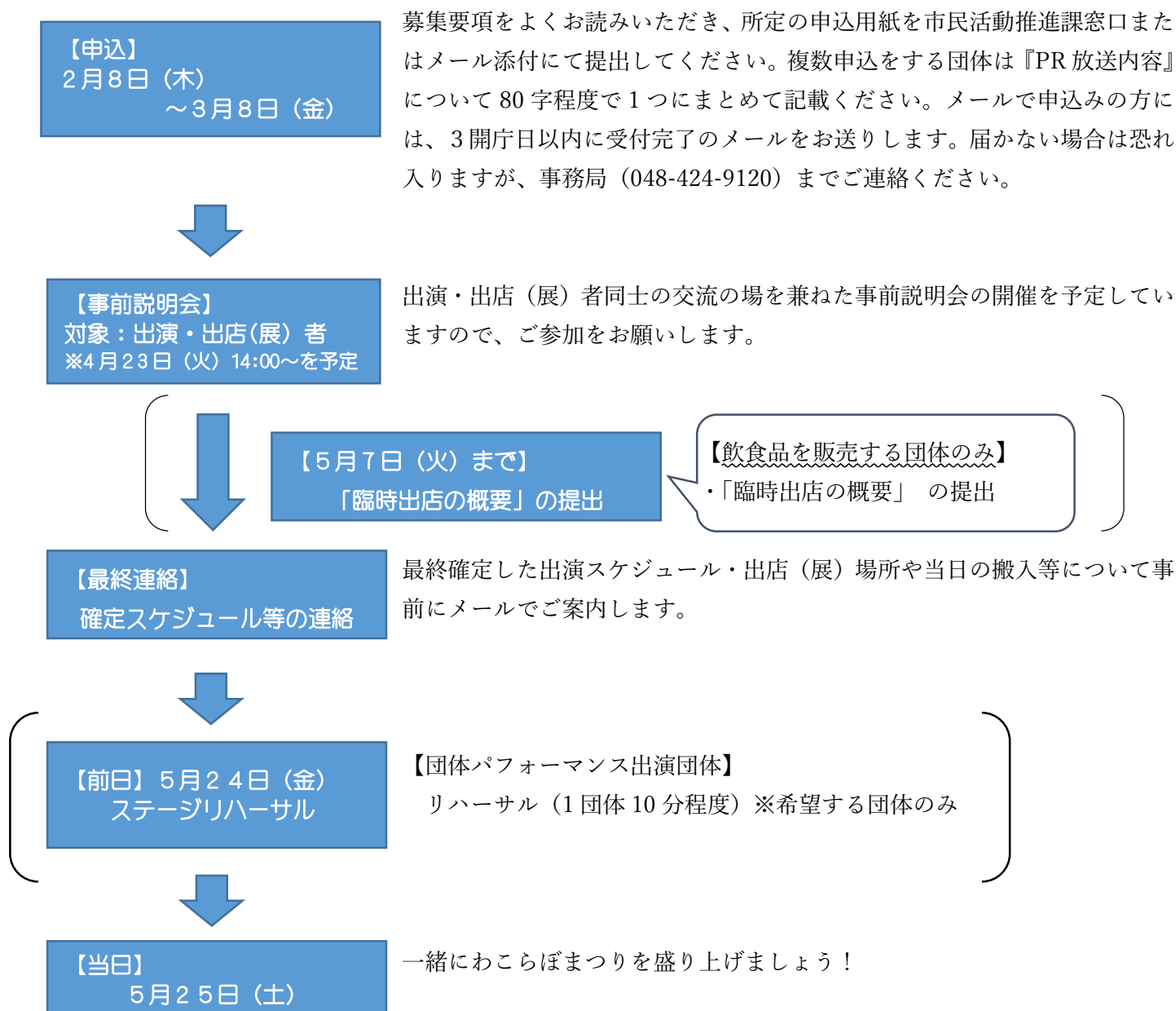
### ■ごみについて

出展団体が出したごみは、責任をもって持ち帰ってください。来場者の出すごみについては、事務局がゴミ箱を設置し回収します。

### ■搬入・搬出及び駐車場について

市民広場への車の乗り入れはできません。市役所駐車場に駐車し、荷物等の搬入出を行ってください。

# 申込から当日までの流れ



## ①団体パフォーマンス（小ホール舞台）当日の流れ

出演時間 15分前

団体代表者の方は音響担当と打合せがありますので舞台横に集合してください。



出演時間 5分前

出演者は舞台横でスタンバイをお願いします。



パフォーマンス

わこらぼまつり全体を盛り上げるようなパフォーマンスをお願いします！



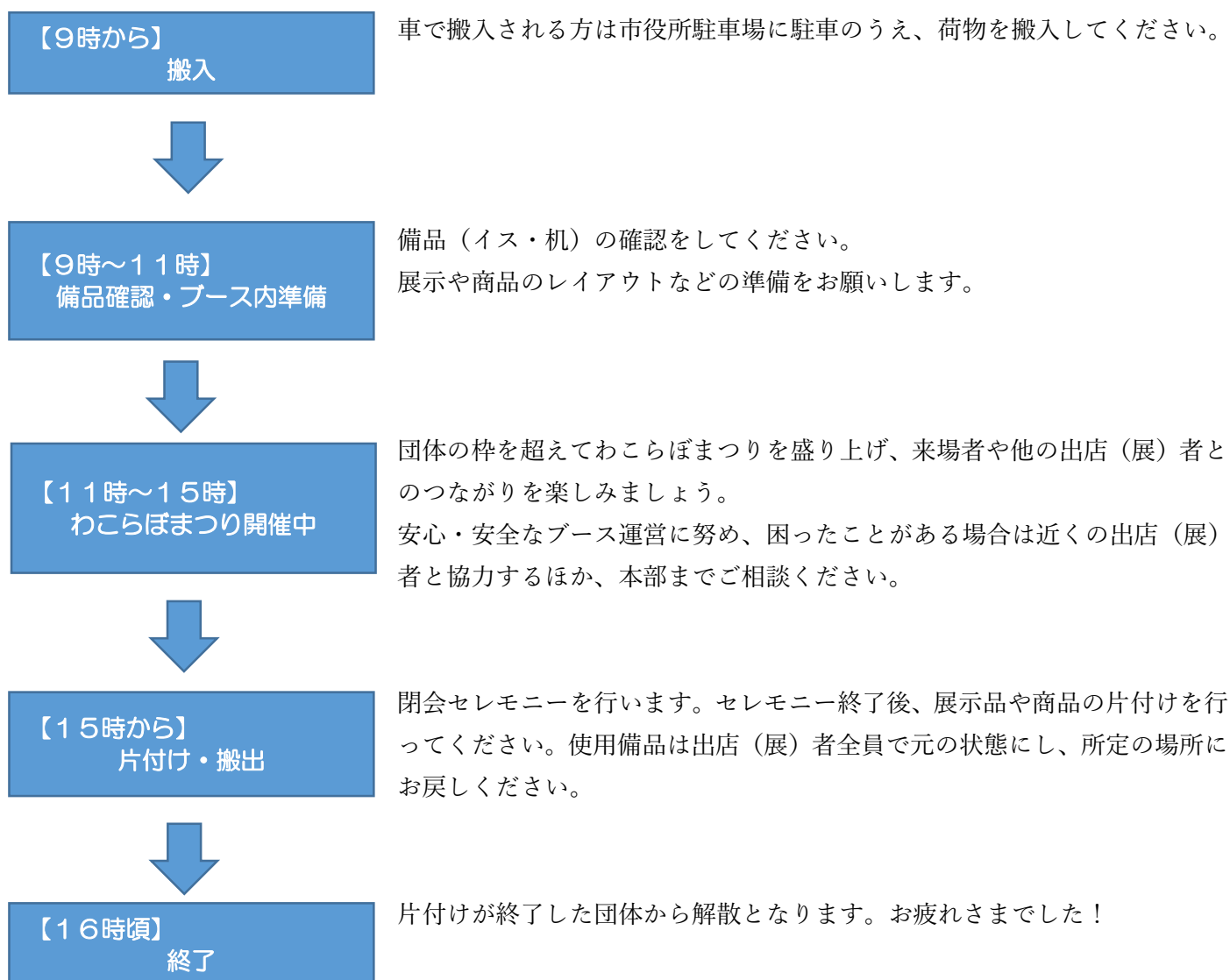
まつりを一緒に  
楽しみましょう♪

パフォーマンス終了後は、一緒にまつりを楽しみましょう♪

※時間につきましては大まかな目安となります。詳しい時間は決まり次第改めてお知らせします。



## ②団体 PR テント（市民広場） 当日の流れ



※時間につきましては大まかな目安となります。詳しい時間は決まり次第改めてお知らせします。

### ③団体 PR ブース（企画展示室） 当日の流れ

【9時から】

搬入

車で搬入される方は市役所駐車場に駐車の上、企画展示室に荷物を搬入してください。



【9時～11時】

備品確認・ブース内準備

備品（イス・机）の確認をしてください。  
展示や商品のレイアウトなどの準備をお願いします。



【11時～15時】

わこらぼまつり開催中

団体の枠を超えてわこらぼまつりを盛り上げ、来場者や他の出店（展）者とのつながりを楽しみましょう。

安心・安全なブース運営に努め、困ったことがある場合は近くの出店（展）者と協力するほか、本部までご相談ください。



【15時から】

片付け・搬出

閉会セレモニーを行います。セレモニー終了後、展示品や商品の片付けを行ってください。使用備品は出店（展）者全員で元の状態にし、所定の場所にお戻しください。



【16時頃】

終了

片付けが終了した団体から解散となります。お疲れさまでした！

※時間につきましては大まかな目安となります。詳しい時間は決まり次第改めてお知らせします。

## ④団体 PR 展示（企画展示室・ホール） 当日の流れ

【9時から】  
搬入・展示

車で搬入される方は市役所駐車場に駐車の上、企画展示室・ホールに荷物を搬入してください。展示品のレイアウトなどの準備をお願いします



【11時～15時】  
わこらぼまつり開催中

来場者や他の出店（展）者とのつながりを楽しみましょう。  
安心・安全な運営に努め、困ったことがある場合は近くの出店（展）者と協力するほか、本部までご相談ください。



【15時から】  
片付け・搬出

展示品の片付けを行ってください。片付けが終了した団体から解散となります。お疲れさまでした！

※時間につきましては大まかな目安となります。詳しい時間は決まり次第改めてお知らせします。

# 注意事項

## ■周知について

事務局においても積極的な周知を行いますが、出演・出店（展）団体においても積極的な事前 PR をお願いします。

## ■出演内容・出店（展）内容について

来場者も一緒に参加できるような仕組みを創出してください。

## ■トイレについて

市民広場またはサンアゼリア小ホール・企画展示棟内のトイレをご利用ください。

## ■出演団体・出店（展）団体用の当日駐車場について

市役所駐車場を利用してください。市民の方も利用する駐車場のため、駐車場を確保するものではありませんのでご注意ください。




## ■熱中症対策について

当日は真夏日となることも予想されます。適宜、水分補給をするなど熱中症対策をしてください。気分が悪くなった際は、早めの対処をお願いします。

### ◇問合せ先◇

わこらぼ/和光市市民協働推進センター

〒351-0192 和光市広沢1番5号 和光市役所市民活動推進課内

TEL  048-424-9120 FAX  048-464-2090 メール  kyodo@city.wako.lg.jp

HP: wakokyo.net

↑↑『みんなのわこらぼまつり 2024』の出演・出店（展）にかかる申請書類を『わこらぼ HP』から入手できます。